

## Учреждение компании в Литве скачать

Самая популярная форма компании в Литве – закрытое акционерное общество (лит. «uždaroji akcinė bendrovė»). Главные плюсы: а) ограниченная ответственность учредителей / акционеров, б) невысокий минимальный уставный капитал – минимум 2,500 евро, в) статус самостоятельного субъекта правовых отношений и налогообложения и т.д.

Прочие альтернативы явно уступают ЗАО. Открытое акционерное общество требует более высокого уставного капитала (минимум 25,000 евро), создания минимум одного коллективного органа управления или наблюдения, и в принципе больше подходит для крупных корпораций с большим количеством акционеров и видами на размещение на фондовой бирже. Филиал иностранной компании очень похож на ЗАО по процедуре учреждения, но по его обязательствам всегда будет отвечать основная компания (и наоборот), плюс филиал лишь от части будет самостоятельным субъектом уплаты налогов. Такого варианта, как общество с ограниченной ответственностью, в Литве нет.

Корпоративная структура ЗАО может быть очень гибкой. В компании всегда должны быть: а) единоличный директор, и б) собрание акционеров (либо единственный акционер). По желанию дополнительно можно создать правление и / или наблюдательный совет.

Право представлять литовское ЗАО в отношениях с третьими лицами и подписываться от лица компании всегда имеет только единоличный директор. В этом четкое отличие от Латвии, Эстонии и некоторых других стран, где вместо одного директора всегда создается коллективное правление, все члены которого могут подписываться от лица компании. Тем не менее, директор литовского ЗАО может выдать доверенность или прокуру (особый вид широкой доверенности, подлежащей публичной регистрации) другому лицу, которое в таком случае тоже сможет действовать от имени ЗАО. При необходимости, в уставе ЗАО можно предусмотреть правило коллективного представления, согласно которому в отношениях с третьими лицами директору всегда будет нужна подпись члена правления или прокуриса (обладателя прокуры).

Основные этапы процедуры учреждения ЗАО: 1) составление учредительных документов (устав, учредительный акт / соглашение, доверенность на регистрацию), 2) внесение уставного капитала в накопительный счет в литовском банке, 3) утверждение документов литовским нотариусом, 4) регистрация документов в Регистре юридических лиц. Существует возможность учреждения ЗАО дистанционно через онлайн систему Регистра, что позволяет избежать участия нотариуса и провести все быстрее, однако в таком случае а) и учредитель, и собственник помещений адреса регистрации нового ЗАО должны иметь определенные признаваемые в Литве квалифицированные электронные подписи, б) можно использовать только стандартные тексты устава и т.д. Поэтому, когда учредителем ЗАО является иностранное лицо, онлайн альтернатива чаще всего не подходит.

ЗАО всегда должно иметь минимум одного сотрудника, работающего по трудовому договору – единоличного директора. Также, у каждого ЗАО должен быть свой внутренний бухгалтер, либо договор о бухгалтерских услугах с внешним провайдером.

Собрание акционеров должно проводиться минимум один раз в год для утверждения годовой финансовой отчетности ЗАО. Если в компании только один акционер или если все акционеры ставят свою подпись, решение акционеров может быть оформлено простым письменным документом вместо реального созыва и проведения собрания по всем процедурам.

Финансовая отчетность ЗАО подлежит обязательному аудиту, если в последний день отчетного периода ЗАО соответствовало минимум двум из следующих критериев: а) балансовая стоимость имущества – минимум 1,800,000 евро, б) чистые доходы с продаж за отчетный финансовый год – минимум 3,500,000 евро, в) среднее количество сотрудников в течение отчетного финансового года – минимум 50.